

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w MMK TRAVEL

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel MMK TRAVEL jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 1. Słowniczek terminów

1. Personel / Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta lub praktykant.
2. Dziecko / Małoletni – każda osoba poniżej 18. roku życia.
3. Opiekun prawny – rodzic lub opiekun prawny dziecka.
4. Organizator – właściciel / reprezentant firmy MMK TRAVEL.
5. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

§ 2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Personel działa wyłącznie w ramach swoich kompetencji i zadań.
2. Relacje z dziećmi opierają się na szacunku, cierpliwości i zrozumieniu.
3. Niedozwolone zachowania personelu wobec dzieci:
 - a) Stosowanie przemocy fizycznej (bicie, popychanie, szturchanie, przytrzymywanie bez konieczności);
 - b) Stosowanie przemocy psychicznej (krzyk, wyśmiewanie, poniżanie, groźby, dyskryminacja);
 - c) Nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym lub utrwalanie treści pornograficznych;
 - d) Utrzymywanie kontaktów prywatnych z dziećmi poza czasem trwania zajęć/wypoczynku (np. prywatne wiadomości w mediach społecznościowych);

e) Podawanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy środków odurzających.

4. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy jest naturalny, wynika z sytuacji (np. pierwsza pomoc, asekuracja podczas zajęć sportowych, pocieszenie płaczącego dziecka) i odbywa się za zgodą dziecka oraz w miejscu widocznym dla innych.

§ 3. Rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Przed dopuszczeniem pracownika do pracy z dziećmi Organizator:

- a) Pobiera wydruk z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RPS);
- b) Wymaga przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK);
- c) Pobiera oświadczenie o państwach zamieszkania z ostatnich 20 lat oraz niekaralności w tych państwach.

§ 4. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika, innego małoletniego lub osobę trzecią:

- a) Osoba ujawniająca incydent niezwłocznie zgłasza sprawę Organizatorowi lub Kierownikowi Wypoczynku;
- b) Zadaniem Organizatora jest zapewnienie dziecku natychmiastowego bezpieczeństwa i odseparowanie go od źródła zagrożenia;
- c) Organizator niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
- d) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Organizator zgłasza sprawę na Policję lub do Prokuratury.

2. Z każdego incydentu sporządza się pisemną Notatkę Służbową.

§ 5. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych

1. Wizerunek dziecka (zdjęcia, filmy) może być publikowany wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

2. Zgoda może być w każdym momencie wycofana.

3. Zdjęcia robione podczas zajęć nie mogą mieć charakteru ośmieszającego ani jednoznacznie sugerującego sytuacje intymne.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Standardy są zapoznawane przez każdego pracownika przed rozpoczęciem pracy.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej MMK TRAVEL oraz w miejscu prowadzenia zajęć/wypoczynku.